

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ORTACA MESLEK YÜKSEKOKULU
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahallî İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	24789318	903050000	İzin İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin Yıllık, Hastalık ve Mazeretleri kapsamında izin işlemlerinin yapılması.	657 Sayılı D.M. Kanununun 102-103-104-105 Maddeleri	Fakülte / Yüksekökol / MYO Personelleri	Rektörlük	Orta MYO	Pers onel /Yazı İşleri	-	İzin Formu-İş Göremezlik Raporu	Müdürlük Makamı	Memur, MYO Sekreterliği, Müdür Yardımcısı	Personel Daire Başkanlığı	-	1 İş Günü	Sunulmuyor	
2	24789318	903020000	Atama İşlemleri	Okullardaki Öğretim Elemanı kadrolarına yapılan başvuruların değerlendirilmesi amacıyla Jürilerin oluşturulması.	2547 Sayılı Kanun, 657 Sayılı Kanun	Öğretim Elemanı şartlarını taşıyan herkes	Rektörlük	Orta MYO	Pers onel /Yazı İşleri	-	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri ve İlgili Yönetmeliklerde İstene Belgeler	Orta MYO	Memur, MYO Sekreterliği, Müdür Yardımcısı	Personel Daire Başkanlığı	3 AY		Sunulmuyor	
3	24789318	903070000	Yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri	Öğretim Elemanlarının Konferans, Sunum ve Eğitim Amaçlı toplantılara katılmaları	2547 Sayılı Kanun 39. Maddesi	Öğretim Elemanları	Rektörlük	Orta MYO	Pers onel /Yazı İşleri	-	1-Başvuru Dilekçesi 2-Davetiye 3-Bildiri Özeti 4- Ders telafi Programı	İlgili Bölüm Başkanlığı	Memur, MYO Sekreterliği, Müdür Yardımcısı	Personel Daire Başkanlığı	-	30 GÜN	15 İŞ GÜNÜ	Sunulmuyor
4	24789318	907990000	Öğretim Elemanlarının Görev Süresi Uzatımı	Görev Süresini Yenilemesi	657 sayılı Kanun 2547 sayılı Kanun	Öğretim Elemanları	Rektörlük	Orta MYO	Pers onel /Yazı İşleri	-	1-Dilekçe 2-Bölüm Başkanı Görüşü 3-Müdürlük Görüşü	Orta MYO	Memur, MYO Sekreterliği, Müdür Yardımcısı	Personel Daire Başkanlığı	-	1 AY	Sunulmuyor	
5	24789318	848101200	Ek ödemeler	Akademik personelin ek ders yükü ödeme işlemlerinin yapılması.	657 sayılı Devlet Memurlar Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu.	Ek ders alan akademik personel	Rektörlük	Orta MYO	Mali İşler	-	Ekders Yükü Formu	Orta MYO	Memur, MYO Sekreterliği	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1 AY		Sunulmuyor	
6	24789318	840000000	Jüri Üyesi Ödemeleri	Öğretim Üyesi alımında yayın İnceleme Jüri Üyeliği yapan Akademik Personele ödenecek ücretler	2547 sayılı kanununun 23.,25. Ve 26. maddeleri	Öğretim Elemanları	Rektörlük	Orta MYO	Mali İşler	-	1-Ödeme Dilekçesi 2-Görevlendirme yazısı	Orta MYO	Memur, MYO Sekreterliği	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1 AY	1 AY	Sunulmuyor	

7	24789318	903060100	Emeklilik Başvuru İşlemleri	Emeklilik İsteği	657 sayılı Kanun, 2547 sayılı Kanun, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Yüksekokul Personeli	Rektörlük	Orta a MYO	Pers onel /Yazı İşleri	-	1- Kişi Emeklilik Dilekçesi 2- 4 adet fotoğraf 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	Ortaca MYO	Memur, MYO Sekreterliği, Müdür Yardımcısı	Personel Daire Başkanlığı		1 gün	15 GÜN	Sunulmuyor
9	24789318	840000000	Mesai (Fazla) Çalışma Karşılığı	Mesai (Fazla) Çalışma Karşılığı	657 ve 2547 Sayılı kanun	İlgili Personel	Rektörlük	Orta a MYO	Mali İşler	-	Puantaj çizelgesi	Ortaca MYO	Memur, MYO Sekreterliği	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				Sunulmuyor
10	24789318	917000000	SGK Kesenek Gönderme	SGK Kesenek Gönderme	657 ve 2547 Sayılı kanun	Yüksekokul Personeli	Rektörlük	Orta a MYO	Mali İşler	-	Kesenek gönderme Raporu çıktısı	Ortaca MYO	Memur, MYO Sekreterliği	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			Her ayın 15'i ile 25'i arası mail ortamında SGK'ya gönderilmektedir	Sunulmuyor
11	24789318	841020600	Sınav Ücreti ve İcmalinin Hazırlanması	Sınav Ücreti Bordro ve İcmalinin Hazırlanması	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Öğretim Elemanları	Rektörlük	Orta a MYO	Mali İşler	-	Sınav Ücret Çizelgesi	Ortaca MYO	Memur, MYO Sekreterliği	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		1 Ay	15 Gün	Sunulmuyor
12	24789318	903070000	Yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri	Öğretim Elemanlarının Konferans, Sunum ve Eğitim Amaçlı toplantılara katılmaları	2547 Sayılı Kanun 39. Maddesi	Öğretim Elemanları	Rektörlük	Orta a Meslek Yüksek okul u	Bölü m Sekreterli ği	-	Dilekçe, Ön Çalışma Raporu, Davet Mektubu	Ortaca MYO	Bölüm Sekreteri / İlgili Bölüm Başkanlığı / Yüksekokul Müdürlüğü				20 İŞ GÜNÜ	Sunulmuyor
13	24789318	841020000	Yurtiçi/Yurtdışı Geçici Görev Yoluğu İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Yurtiçi ve Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	2547 sayılı Yükseköğretim kanununu 39. Maddesi 6245 sayılı Harcırah Kanunu	Yüksekokul Personeli	Rektörlük	Orta a MYO	Mali İşler	-	1.Görevlendirme Yazısı 2. Yolluk Bildirimi 3.Yönetim Kurul Karar Özeti 4.Rektörlük Yazısı 5.Biletler ve Faturalar	Ortaca MYO	Memur, MYO Sekreterliği	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			15 Gün	Sunulmuyor
14	24789318	841020000	Yurtiçi/Yurtdışı Sürekli Görev Yoluğu İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Yurtiçi ve Yurtdışı Sürekli Görev Yoluğu Bildirimi	657 sayılı Kanun ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu	Yüksekokul Personeli	Rektörlük	Orta a MYO	Mali İşler	-	1- Atama Onayı Aile Durum Bildirimi 2- 3- Nakil Bildirimi 4- Personel Hareket Onayı 5- Yolluk Bildirimi	Ortaca MYO	Memur, MYO Sekreterliği	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			15 Gün	Sunulmuyor
15	24789318	302040900	Tek Ders Sınavı	Mezun durumunda olan öğrenciler bir defaya mahsus olmak üzere yarıyıl sonlarında tek ders sınav hakkından yararlanılması	MSKÜ Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği / 19. madde	Yüksekokulu muz Öğrencileri	Rektörlük	Orta a MYO	Bölü m Sekreterli ği	-	Başvuru Dilekçesi, Transkript	Ortaca MYO	Bölüm Sekreteri / İlgili Bölüm Başkanlığı / Yüksekokul Müdürlüğü				5 İŞ GÜNÜ	Sunulmuyor
16	24789318	302040300	Ders Muafiyetlerinin Yapılması	Daha önce almış olduğu derslerden muaf olma isteği	İlgili Yönetim Kurulu	Tüm Üniversite Öğrencileri	Rektörlük	Orta a MYO	Bölü m Sekreterli ği	-	Dilekçe, Not Durum Belgesi, Mezun /İlişği Kesilen Okula Ait Onaylı Ders İçerikleri	Ortaca MYO	Bölüm Sekreteri / İlgili Bölüm Başkanlığı / Yüksekokul Müdürlüğü		Akademik Takvimde Belirtilen Tarih		6 İŞ GÜNÜ	Sunulmuyor

17	24789318	302041000	Staj İşlemleri	Öğrencilerin mezun olabilmeleri için bilgi ve becerilerinin artırılmaya yönelik yaptığı çalışma	MSKÜ Lisans / Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği / 16. madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Rektörlük	Orta a MYO	Bölü m Sekr eterli ği	-	Onaylı Staj Kabul Formu, Staj Defteri	Ortaca MYO	Bölüm Sekreteri / İlgili Bölüm Başkanlığı / Yüksekokul Müdürlüğü			İlgili Staj Yönergesi	15 İŞ GÜNÜ	Sunulmuyor
18	24789318	302150100	Mezuniyet İşlemleri	Eğitim-öğretim dönemleri sonu ile yeni eğitim-öğretim yılı başlamadan önce tüm teorik ve pratik çalışmalarını tamamlayan öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin yapılması.	MSKÜ Lisans / Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği / 28. madde	Mezuniyete hak kazanan tüm öğrenciler	Rektörlük	Orta a MYO	Bölü m Sekr eterli ği	-	Transkript, Danışman Onayı	Ortaca MYO	Bölüm Sekreteri / İlgili Bölüm Başkanlığı / Yüksekokul Müdürlüğü				Bütünlem e Sınavları Sonrası iki hafta içinde	Sunulmuyor
19	24789318	934010000	Malzeme İstekleri ve Satın Alma	Akademik ve İdari Personelin Malzeme İsteğinin Karşlanması	1. Devlet İhale Genelgesi-2,4734 Sayılı KİK'in 22.md.(b) bendi, 3.31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı R.G.'de yayımlanan Yönetmelik	Akademik ve İdari Personel	Rektörlük	Orta a MYO	Bölü m Sekr eterli ği	-	Taşınır İstek Belgesi veya istek yazısı	Ortaca MYO	Memur, Yüksek okul Sekreteri, Yüksek okul Müdür Yardımcısı, Yüksek okul Müdürü					Sunulmuyor
20	24789318	302040700	Mazeret Sınavı Başvurusunun Değerlendirilmesi	Eğitim-Öğretim	MSKU Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekokumu z Öğrencileri	Rektörlük	Orta a MYO	Bölü m Sekr eterli ği		Dilekçe Hastalık Rapor evrakı veya Mazereti Belirtilen Evrak	Ortaca MYO	Bölüm Sekreteri / İlgili Bölüm Başkanlığı / Yüksekokul Müdürlüğü				8 İŞ GÜNÜ	Sunulmuyor
21	24789318	302041000	Staj Başvuru İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	MSKU Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekokumu z Öğrencileri	Rektörlük	Orta a MYO	Bölü m Sekr eterli ği		Staj Başvuru Formu	Ortaca MYO	Bölüm Sekreteri / İlgili Bölüm Başkanlığı / Yüksekokul Müdürlüğü			Staj Takviminde Belirtilen Süre		Sunulmuyor
22	24789318	302040900	Tek Ders Sınavı Başvurusunun Değerlendirilmesi	Eğitim-Öğretim	MSKU Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekokumu z Öğrencileri	Rektörlük	Orta a MYO	Bölü m Sekr eterli ği		Dilekçe Ders Takip Çizelgesi	Ortaca MYO	Bölüm Sekreteri / İlgili Bölüm Başkanlığı / Yüksekokul Müdürlüğü			Akademik Takvimde Belirtilen Tarih		Sunulmuyor
23	24789318	302040300	Ders Muafiyeti Talebinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	MSKU Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekokumu z Öğrencileri	Rektörlük	Orta a MYO	Bölü m Sekr eterli ği		Dilekçe Ders Takip Çizelgesi Onaylı Ders İçeriği	Ortaca MYO	Bölüm Sekreteri / İlgili Bölüm Başkanlığı / Yüksekokul Müdürlüğü			Akademik Takvimde Belirtilen Tarih		Sunulmuyor
24	24789318	105040000	Ders Programları	Eğitim-Öğretim	MSKU Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekokumu z Öğrencileri	Rektörlük	Orta a MYO	Bölü m Sekr eterli ği		Bölüm Başkanlığının hazırladığı ders programı	Ortaca MYO	Bölüm Sekreteri / İlgili Bölüm Başkanlığı / Yüksekokul Müdürlüğü			Akademik Takvimde Belirtilen Tarih		Sunulmuyor
25	24789318	106000000	Sınav Programları (Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Eğitim öğretim sınav	Eğitim-Öğretim	MSKU Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekokumu z Öğrencileri	Rektörlük	Orta a MYO	Bölü m Sekr eterli ği		Bölüm Başkanlığının hazırladığı ders programı	Ortaca MYO	Bölüm Sekreteri / İlgili Bölüm Başkanlığı / Yüksekokul Müdürlüğü			Akademik Takvimde Belirtilen Tarih		Sunulmuyor

26	24789318	3020000000	Ders Telafisi	Eğitim-Öğretim		Talep Eden Öğretim Elemanı	Rektörlük	Orta a MYO	Bölü m Sekr eterli ği		Ders Telafi Formu Görevlendirme İzni,Hastalık İzni,Mazeret İzni vb.belgeler	Orta a MYO	Bölüm Sekreteri / İlgili Bölüm Başkanlığı / Yüksekökol Müdürlüğü			Akademik Takvimde Belirtilen Tarih		Sunulmuyor
27	24789318	873010000	Teknik Gezi İsteklerinin Değerlendirilmesi	Eğitim-Öğretim		Yüksekokumu z Öğrencileri	Rektörlük	Orta a MYO	Bölü m Sekr eterli ği		Dilekçe Katılım Listesi	Orta a MYO	Bölüm Sekreteri / İlgili Bölüm Başkanlığı / Yüksekökol Müdürlüğü			Akademik Takvimde Belirtilen Tarih		Sunulmuyor
28	24789318	302041300	Sınav Sonucuna İtiraz	Öğrencinin sınav notuna itiraz etmesi (sadece maddi hata gerekçesiyle)	MSKÜ Lisans / Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 21. Madde	Yüksekokulu muz Öğrencileri	Rektörlük	Orta a MYO	Öğre nci İşleri Büro su	-	İtiraz dilekçesi	Bölüm Başkanlığı	Öğrenci İşleri, MYO Sekreterliği, Müdür Yardımcısı, Müdür	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	7 GÜN	5 GÜN	Sunulmuyor
29	24789318	302040700	Mazeret Sınav Başvurusu	Mazeret başvurusunun değerlendirilmesi	MSKÜ Lisans / Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 19. Madde	Yüksekokulu muz Öğrencileri	Rektörlük	Orta a MYO	Öğre nci İşleri Büro su	-	Dilekçe, Mazeretini bildiren belge	Öğrenci İşleri Büro su	Öğrenci İşleri, Yüksekökol Yönetim Kurulu	-	-	Mazeretin oluştuğu günden itibaren 3 gün	7 GÜN	Sunulmuyor
30	24789318	302020000	Kayıt İşlemleri	ÖSYM tarafından Yerleştirilen Öğrencilerin Kayıt İşlemleri	MSKÜ Lisans / Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 7. Madde	Yüksekokulu muz Öğrencileri	Rektörlük	Orta a MYO	Öğre nci İşleri Büro su	-	ÖSYM klavuzundak, belgeler ve Rektörlük tarafından belirlenen belgeler	Öğrenci İşleri Büro su	Öğrenci İşleri, Danışman	-	-	AKADEMİK TAKVİM	AKADEMİK TAKVİM	Sunuluyor
	24789318	302020000	Ders Ekleme ve Çıkarma	Ders Kayıt, Ekleme ve Çıkarma İşlemlerinin Sonuçlandırılması (İnternet üzerinden)	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisans / Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulu muz Öğrencileri	Rektörlük	Orta a MYO	Öğre nci İşleri Büro su	-	Danışman Onay Belgesi	Öğrenci Danışmanı	-	-	-	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	Sunuluyor
31	24789318	302010600	Yatay Geçiş İşlemleri	Öğrencinin isteği üzerine bir başka Üniversitede eğitimine devam etmek istemesi	Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik	Tüm Üniversite Öğrencileri	Rektörlük	Orta a MYO	Öğre nci İşleri Büro su	-	Dilekçe, Transkript, Ders İçerikleri, Disiplin Ceza Durumu, ÖSYM Sonuç Belgesi	Öğrenci İşleri Büro su	Öğrenci İşleri, İlgili Bölüm Başkanı, Yüksekökol Yönetim Kurulu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Üniversite Rektörlükl eri	AKADEMİK TAKVİM	AKADEMİK TAKVİM	Sunulmuyor
32	24789318	302011300	Özel Öğrenci İşlemleri	Belirli bir süre için başka bir üniversiteden ders almak	MSKÜ Lisans / Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği / 9.madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Rektörlük	Orta a MYO	Öğre nci İşleri Büro su	-	Dilekçe, Transkript, Öğrenci Belgesi, Özel öğrencilik durumunu gerektiren nedenler	Öğrenci İşleri Büro su	Öğrenci İşleri, Yüksekökol Yönetim Kurulu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Üniversite Rektörlükl eri	Yönetim Kurulunun onayı sonrası	Yönetim Kurulunun onayı sonrası	Sunulmuyor
33	24789318	302020000	Kayıt Yenileme (Mazeretli)	Süresi içinde kayıt yaptıramayan öğrencilerin kayıtlarının yapılması	MSKÜ Lisans / Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği / 10.madde	Yüksekokulu muz Öğrencileri	Rektörlük	Orta a MYO	Öğre nci İşleri Büro su	-	Dilekçe, Mazeretini Belirten Belge, Banka Dekontu,	Öğrenci İşleri Büro su	Danışman / Bölüm Başkanı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	AKADEMİK TAKVİM	AKADEMİK TAKVİM (Ders Değiştirme Haftası)	Sunuluyor
34	24789318	302040900	Tek Ders Sınavı	Mezun durumunda olan öğrenciler bir defaya mahsus olmak üzere yarıyıl sonlarında tek ders sınav hakkında yararlanılması	MSKÜ Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği / 19. madde	Yüksekokulu muz Öğrencileri	Rektörlük	Orta a MYO	Öğre nci İşleri Büro su	-	Başvuru Dilekçesi, Transkript	İlgili Bölüm Başkanlığı	Öğrenci İşleri, Yüksekökol Yönetim Kurulu	-	-	AKADEMİK TAKVİM	15 GÜN	Sunulmuyor

35	24789318	302150200	İlişik Kesme	Mezun olan öğrencilerin okul ile ilişkisinin kesilmesi	MSKÜ Lisans / Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 36.madde	Yüksekokulu muz Öğrencileri	Rektörlük	Orta a MYO	Öğre nci İşleri Büro su	-	İlişik Kesme Formu, Vekili gelirse Noter Onaylı Vekaletname, Öğrenci Kimliği	Öğrenci İşleri Büro su	Öğrenci İşleri / Yüksekokul Sekreteri / İlgili Birim Sorumluları / Yönetim Kurulu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	1 İŞ GÜNÜ	Sunuluyor
36	24789318	302110300	Kayıt Sildirme	Kendi İsteği, Yatay Geçiş vs. ile öğrencinin kaydının silinmesi	MSKÜ Lisans / Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 35.madde	Yüksekokulu muz Öğrencileri	Rektörlük	Orta a MYO	Öğre nci İşleri Büro su	-	Kayıt Sildirme Formu, Vekili gelirse Noter Onaylı Vekaletname, Öğrenci Kimliği	Öğrenci İşleri Büro su	Öğrenci İşleri / Yönetim Kurulu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	1 İŞ GÜNÜ	Sunuluyor
37	24789318	302110200	Kayıt Dondurma İşlemleri	Öğrencinin mazereti dolayısıyla eğitimine ara vermek istemesi	MSKÜ Lisans / Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği / 32. madde	Yüksekokulu muz Öğrencileri	Rektörlük	Orta a MYO	Öğre nci İşleri Büro su	-	Dilekçe,Kayıt dondurma işlemini gerektiren Mazeret Belgesi	Öğrenci İşleri Büro su	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Yönetim Kurulu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	1 AY	1 HAFTA	Sunulmuyor
38	24789318	302040300	Ders Muafiyet isteği	Daha önce almış olduğu derslerden muaf olma isteği	İlgili Yönetim Kurulu	Yüksekokulu muz Öğrencileri	Rektörlük	Orta a MYO	Öğre nci İşleri Büro su	-	Dilekçe, Not Durum Belgesi, Ders İçerikleri	Öğrenci İşleri Büro su	Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu, Bölüm Başkanlığı, Yüksekokul Yönetim Kurulu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	15 GÜN	Sunulmuyor
39	24789318	773000000	Staj İşlemleri	Öğrencilerin mezun olabilmeleri için bilgi ve becerilerinin artırılmaya yönelik yaptığı çalışma	MSKÜ Lisans / Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği / 16. madde	Yüksekokulu muz Öğrencileri	Rektörlük	Orta a MYO	Öğre nci İşleri Büro su	-	Onaylı Staj Kabul Formu, Staj Defteri	Öğrenci İşleri Büro su	Staj Komisyonu	Kurum ve Kuruluşlar	BÖLÜMLERİN STAJ TAKVİMİNDE BELİRTİLEN SÜRE	BÖLÜMLERİN STAJ TAKVİMİNDE BELİRTİLEN SÜRE İÇERİSİNDE	Sunulmuyor	
40	24789318	773000000	Staj Giriş-Çıkış ve Sigorta İşlemleri	Staj yapan öğrencilerin meslek kazalarına karşı sigorta işlemlerinin yapılması	MSKÜ Lisans / Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği / 16. madde	Yüksekokulu muz Öğrencileri	Rektörlük	Orta a MYO	Öğre nci İşleri Büro su	-	staj kabul formu,Staj listesi	Öğrenci İşleri Büro su	öğrenci işleri,Yüksek okul Sekreteri,Yüksek okul Müdürü	kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları	staj başlama ve bitiş süreleri ile her ayın ilk haftasında	stajların bitiş tarihi	Sunuluyor	
41	24789318	302100100	Öğrenci Belgesi Verilmesi	Öğrencilerin istekleri doğrultusunda kendilerine verilmektedir.	-	Yüksekokulu muz Öğrencileri	Rektörlük	Orta a MYO	Öğre nci İşleri Büro su	-	Öğrenci Kimliği	Öğrenci İşleri Büro su	Yüksekokul Sekreteri	-	-	10 DK	Sunulmuyor	
42	24789318	302100200	Askerlik Tecil İşlemleri	Öğrencilerin askerlik tecil işlemleri için şubelerine öğrenci olduklarına dair belgelerin gönderilmesi.	1111 sayılı Askerlik Kanunu	Erkek öğrenciler	Rektörlük	Orta a MYO	Öğre nci İşleri Büro su	-	Öğrenci Kimliği, Dilekçe, Sevk Belgesi	Öğrenci İşleri Büro su	Öğrenci İşleri, MYO Sekreterliği, Müdür Yardımcısı, Müdür	Askerlik Şubesi Başkanlığı arı	-	-	1 İŞ GÜNÜ	Sunuluyor
43	24789318	302100400	Not Durum Belgesi	Öğrencilerin istekleri doğrultusunda kendilerine verilmektedir.	-	Yüksekokulu muz Öğrencileri	Rektörlük	Orta a MYO	Öğre nci İşleri Büro su	-	Öğrenci Kimliği	Öğrenci İşleri Büro su	Öğrenci İşleri, Fakülte Sekreteri	-	-	10 DK	Sunulmuyor	
44	24789318	307010000	Öğrenci Hasta Sevk İşlemleri	Hiçbir sağlık kurumundan faydalanmayan öğrencilere verilen sağlık hizmeti.	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	Yüksekokulu muz Öğrencileri	Rektörlük	Orta a MYO	Öğre nci İşleri Büro su	-	Başvuru Formu, SGK Kaydı Olmadığına dair yazı.	Öğrenci İşleri Büro su	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Sekreteri	-	-	1 İŞ GÜNÜ	Sunulmuyor	
45	24789318	1050300	Ders İçeriği	Başka bir üniversiteye yatay geçiş yoluyla giden yada yeni kazanan öğrencilerin intibak işlemleri için.	-	Yüksekokulu muz Öğrencileri	Rektörlük	Orta a MYO	Öğre nci İşleri Büro su	-	Dilekçe	Öğrenci İşleri Büro su	Öğrenci İşleri, Fakülte Sekreteri	-	-	1 İŞ GÜNÜ	Sunuluyor	

46	24789318	302150000	Mezuniyet İşlemleri	Eğitim-öğretim dönemleri sonu ile yeni eğitim-öğretim yılı başlamadan önce tüm teorik ve pratik çalışmalarını tamamlayan öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin yapılması.	MSKÜ Lisans / Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği / 28. madde	Mezuniyete hak kazanan tüm öğrenciler	Rektörlük	Orta MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Transkript, Danışman Onayı	Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri, Bölüm Başkanı, Yüksekokul Yönetim Kurulu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	Bütünleme sınavları sonrası iki hafta içinde	Sunulmuyor
47	24789318	304010000	Burs İşlemleri	KYK, Rektörlük, Kısmi Zamanlı Çalışma, TEV vb.	-	Yüksekokulu muz Öğrencileri	Rektörlük	Orta MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Başvuru Formu (Ekli belgeler)	Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri, MYO Sekreterliği, Müdür Yardımcısı, Müdür	SKS Daire Başkanlığı	-	-	2 Hafta	Sunulmuyor
48	24789318	302120000	Disiplin İşleri	Disiplin cezalarını gerektiren disiplin suçları	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	Disiplin cezası alan öğrenciler	Rektörlük	Orta MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Dilekçe veya Tutanak, Soruşturmacı tayin edilmesi, Soruşturmacı rapor sonucu	Müdürlük Makamı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği	-	Onay tarihinden itibaren 15 gün	Onay tarihinden itibaren 15 gün	Sunulmuyor	
49	24789318	308020000	Öğrenci Temsilcisi Seçimi	Bölüm ve Programını temsil etmek	MSKÜ Öğrenci Konseyi Yönergesi	Yüksekokulu muz Öğrencileri	Rektörlük	Orta MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Temsilci seçim aday formu, Seçim Sonuç Tutanağı	Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Eğitim Öğretiminin başlamasını takiben 2 ay içerisinde	eğitim-öğretimin başlamasını takip eden 2 hafta içerisinde	Sunulmuyor		
	24789318	104010000	Ek Öğrenim Süresi Verilmesi İşlemleri	Azami öğretim süresini (4 yıl) tamamladığı halde mezun olamayan öğrencilere yazılı istekleri halinde Ek Süre ve Ek Sınav hakkı tanınması	MSKÜ Lisans / Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği / 5. madde	Azami süre sonunda mezun olamayan öğrenciler	Rektörlük	Orta MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Dilekçe ve Not Durum Belgesi	Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri, Bölüm Başkanı / Yüksekokul Yönetim Kurulu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	Sunulmuyor	
	24789318	813010500	Sosyal İşler (Yemek İşleri)	Personel/öğrencilerin yemek icmalarının hazırlanması	-	Yüksekokulu muz Personel ve Öğrencileri	Rektörlük	Orta MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	-	Öğrenci İşleri Bürosu	Muhasebe Yetkilisi Mutemedi/Yüksekokul Sekreteri/Yüksekokul Müdürü	Strateji ve Geliştirme Daire Bşk./İdari ve Mali İşler Daire Bşk.	haftalık olarak yapılmaktadır	Sunuluyor		